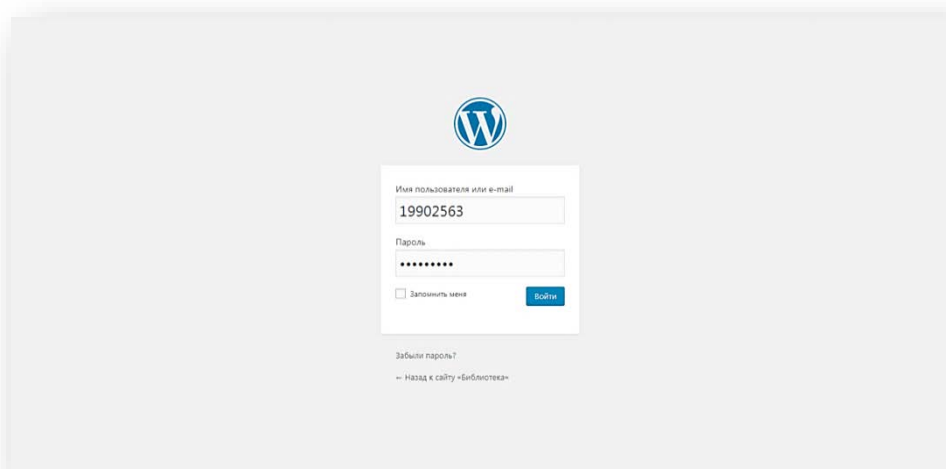
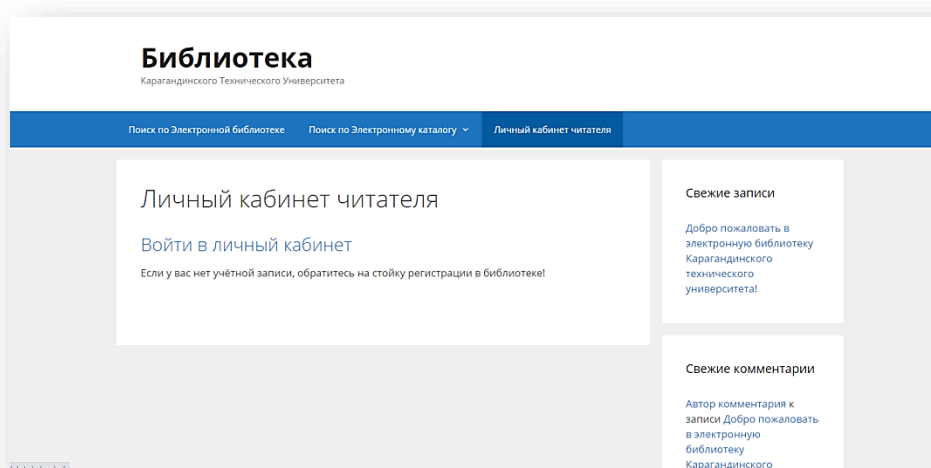
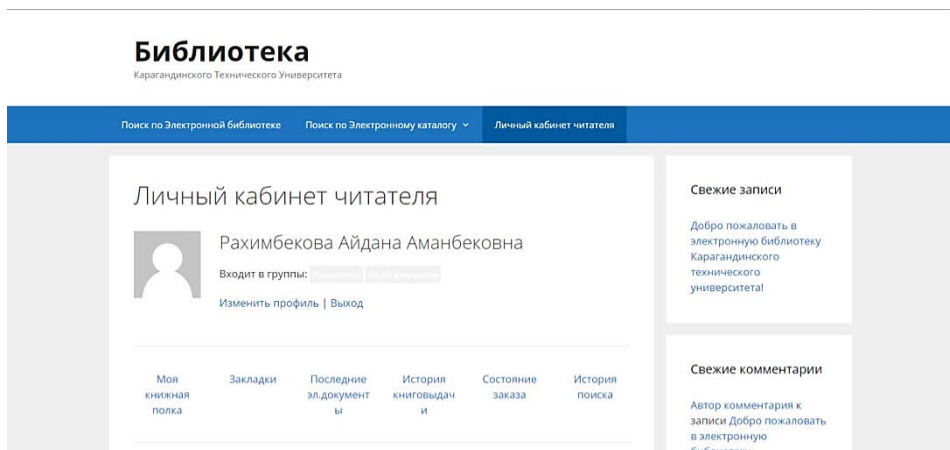


СК – Электронды кітапхана. Қысқаша нұсқаулық. Жеке кабинет

1. Бастамас бұрын, егер сіз тіркелген оқырман болсаңыз (оқырманның статусы – авторизацияланған оқырман), онда жеке кабинетіңізде авторизациядан өтесіз. Бұл сізге басылымды оқуға және жүктеуге, басылымға тапсырыс беруге немесе жеке кабинетіңізде кейінге қалдыруға мүмкіндік береді. Тіркелмеген оқырмандар үшін (қонақ /гость/) тек жартылай көрініске қолжетімді болады.
2. Авторизациялану үшін «Жеке кабинет»-ке кіру қажет. Жеке кабинетке кіру үшін пайдаланушы аты мен паролін жазу керек. Пайдаланушы аты деген жерге - оқырман идентификаторы және парольға оқырманның аты орыс тілінде жазылады. Сіз оқырман идентификаторын кітапханадан аласыз.



3. **Жеке кабинеттен(Личный кабинет)** сіз өз деректеріңізді, іздеулеріңіз бен қаралымдарыңыздың қанша басылым алғаныңыздың тарихын, берген тапсырысыңыздың орындалу барысын көре аласыз.



а) **Менің кітап сөрөм (Моя книжная полка)**. Кітап сөресінде барлық таңдаған кітаптарыңыз тұрады. Мұнда оларды оқуға, тізімнен алып тастауға болады.

б) **Бетбелгілер (Закладки)**. Мұнда басылымның қажет беті көрсетілген.

с) **Соңғы қаралған құжаттар (Последние просмотренные документы)**. Мұнда соңғы қаралған электрондық басылымдар көрсетілген.

д) **Басылымдарды алу тарихы (История книговыдачи)**. Мұнда сіздің барлық тапсырыстарыңыз, келу және кітапханаға қарызыңыз көрсетілген.

е) **Тапсырыс күйі (Состояние заказа)**. Мұнда цифрландыру үшін берілген тапсырыстарды көре аласыз (қазіргі кезде орнатылу жұмыстары жүргізілуде).

ф) **Іздеу тарихы (История поиска)**. Бұдан Электрондық кітапханадағы, сонымен қатар, Электрондық каталогтағы іздеулер тарихын көре аласыз.

Қандай да бір техникалық ақаулықты байқасаңыз мына адреске хабарлаңыз: library_ktu@mail.ru

Сонымен қатар, 01.06.2020 жылдан бастап бұрын пайдаланылған электрондық каталог интерфейсі (Web ИРБИС) бүгінгі күнге өзгергенін хабарлаймыз.